

รายงานการประชุม  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ครั้งที่ 6/2562

วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุคำภา          | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาววิลาสินี ไกรมาก      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| 3. นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| 4. นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| 5. นางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี | พนักงานธุรการ                 |

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ (ไม่มี)

วาระที่ 1.2 สรุปค่าใช้จ่ายเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มีหนังสือเลขที่ ศธ 5635(1)/ว 8 ลงวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เรื่อง ขอส่งสรุปค่าพิมพ์และถ่ายเอกสารจากเครื่องเช่าเหมาบริการ (ตุลาคม พ.ศ. 2561 - เมษายน พ.ศ. 2562) นั้น ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ขอความร่วมมือหน่วยงานให้ใช้งาน เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารอย่างประหยัด และถือแนวปฏิบัติตามนโยบายมหาวิทยาลัย โดยมีแนวทางการประหยัดค่าเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เช่น

- 1) ในการรับ - ส่ง เอกสารหรือข้อมูลต่างๆ ให้ใช้ระบบการรับ - ส่ง เอกสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในรูปแบบ File อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ส่งทาง E-mail, Line หรืออื่นๆ
- 2) การจัดประชุม ให้ใช้ระบบการประชุมแบบ E-meeting
- 3) การใช้งานเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร ควรพิมพ์งานผ่านเครื่องถ่ายเอกสารเป็นอันดับแรก หรือพิมพ์ต้นฉบับออกทางเครื่องพิมพ์และทำสำเนาที่เครื่องถ่ายเอกสาร
- 4) การใช้งานระบบโทรสาร (Fax) ให้ลดการใช้งานระบบโทรสาร (Fax) โดยใช้รูปแบบการรับ - ส่ง เอกสารตามข้อ 1 แทน เพื่อลดปริมาณการพิมพ์ต้นฉบับและการพิมพ์ข้อมูลจากการรับ Fax โดยค่าใช้จ่ายเครื่องพิมพ์ และเครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2561 - เมษายน พ.ศ. 2562 สามารถสรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

เดือน	ปริมาณและค่าพิมพ์		ปริมาณและค่าถ่ายเอกสาร		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)	หมายเหตุ
	ปริมาณ (หน้า)	เป็นเงิน	ปริมาณ (หน้า)	เป็นเงิน		
ตุลาคม พ.ศ. 2561	3,751	7,164.22	24,801	8,680.30	15,844.52	จัดทำแฟ้มการประชุมสภามหาวิทยาลัย
พฤศจิกายน พ.ศ. 2561	3,467	10,994.82	26,564	9,297.36	20,292.18	จัดทำแฟ้มการประชุมสภามหาวิทยาลัย
ธันวาคม พ.ศ. 2561	700	2,053.79	16,781	5,873.19	7,926.98	จัดทำแฟ้มการประชุมสภามหาวิทยาลัย
มกราคม พ.ศ. 2562	309	968.64	11,255	3,939.36	4,908.00	
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562	1,844	10,185.60	13,079	4,577.68	14,763.28	จัดทำแฟ้มการประชุมสภามหาวิทยาลัย
มีนาคม พ.ศ. 2562	5,054	22,618.02	10,757	3,765.11	26,383.13	ผลิตเอกสารรายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัย (พิมพ์สี)
เมษายน พ.ศ. 2562	953	1,775.65	11,447	4,006.58	5,782.23	
รวม					95,900.32	

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบทุกงานดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และ  
ให้นำเสนอในรูปแบบกราฟและจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลไว้อ้างอิง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2562  
เมื่อวันพุธที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันพุธที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้ผู้เข้าประชุมจำนวน 4 ราย พิจารณารับรองโดยให้แจ้งการรับรองหรือแก้ไขกลับมาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2562 กรณีที่ไม่ได้รับแจ้งภายในกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าเป็นการรับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไขนั้น ผลการแจ้งรับรองรายงานจากผู้เข้าประชุมมีดังนี้

- รับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไขและเพิ่มเติม (ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน 1 ราย
  - รับรองรายงานโดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม (ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน 3 ราย
- โดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้

● หน้าที่ 1

- ระเบียบวาระที่ 1.1 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

.....โดยมอบนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง ดำเนินการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อส่งให้ส่วนทรัพยากรบุคคลตามเวลาที่กำหนด

- ระเบียบวาระที่ 1.1 แก้ไขข้อความในมติที่ประชุม ดังนี้

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

- ระเบียบวาระที่ 1.2 แก้ไขข้อความในมติที่ประชุม ดังนี้

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) มอบงานสภามหาวิทยาลัยเตรียมเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมงานเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 29 ปี

2) มอบงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเตรียมเชิญกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเข้าร่วมงานเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 29 ปี

- ระเบียบวาระที่ 1.3 แก้ไขข้อความในมติที่ประชุม ดังนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับข้อมูลตามที่เสนอแนะในที่ประชุม โดยมอบนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง ปรับเอกสาร และนำเสนอ หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนส่งให้คณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมฯ

● **หน้าที่ 11**

- ระเบียบวาระที่ 3.2 แก้ไขข้อความในข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้  
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เผยแพร่ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย ปีที่ 8 ฉบับที่ 3
- 2) ลบหัวข้อการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2561 ในหน้าข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี
- 3) ปรับรูปคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงาน ให้เป็นปัจจุบัน
- 4) ปรับปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เป็นปัจจุบัน
- 5) เตรียมการเผยแพร่รายงานติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงาน ในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เมื่อผ่านการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ในวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2562
- 6) เผยแพร่ปฏิทินเชิงนโยบายประจำปี พ.ศ. 2562
- 7) แก้ไขรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2562 โดยตัดคำว่า (ร่าง) ออก

● **หน้าที่ 12**

- ระเบียบวาระที่ 3.10 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

..... ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้มีการสำรองข้อมูลของสำนักงาน และให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงาน โดยมอบให้นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานผลการสำรองข้อมูลแต่ละงานลง Hard Disk เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดยมีการสำรองข้อมูล ดังตารางต่อไปนี้

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมตามที่ขอแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง  
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2562 ตามผลการเขียนรับรองและที่  
เสนอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

นางสาววิลาสินี ไกรมาก รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานข้อ 1. – 5. โดยประเด็นที่อยู่ระหว่างปรับปรุง/แก้ไข และประเด็นที่อยู่ระหว่างจัดทำ ให้แต่ละงานดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2562

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ



ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันศุกร์ที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2562 มีดังนี้

การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่านมา	ผลการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
1. เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงานแก้ไขปรับปรุง คู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และส่ง ให้นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง เพื่อ ดำเนินการจัดรูปเล่มต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินงาน ดังนี้ - งานที่ได้ดำเนินการและได้รับการ ตรวจทานเรียบร้อยแล้ว มีจำนวน 7 งาน - งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง/ แก้ไข มีจำนวน 1 งาน - งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ มี จำนวน 20 งาน	B	B	นางสาววิลาสินี ไกรมาก/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง/ นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ  หมายเหตุ : ■ น.ส.วิลาสินี จำนวน 14 งาน - ตรวจทานแล้ว 5 งาน - อยู่ระหว่างจัดทำ 9 งาน ■ น.ส.จันทกานต์ จำนวน 11 งาน - ตรวจทานแล้ว 2 งาน - อยู่ระหว่างแก้ไข 9 งาน - อยู่ระหว่างจัดทำ 9 งาน ■ น.ส.พรประภา จำนวน 3 งาน - อยู่ระหว่างแก้ไข 1 งาน - อยู่ระหว่างจัดทำ 2 งาน
งาน	ตรวจทาน เรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่าง ปรับปรุง/แก้ไข	อยู่ระหว่าง ดำเนินการจัดทำ	ผู้รับผิดชอบ
1. งานประชุมร่วมสภามหาวิทยาลัย			✓	นางสาววิลาสินี ไกรมาก
2. งานประชุมสภามหาวิทยาลัย	✓			นางสาววิลาสินี ไกรมาก
3. งานพัฒนา/ต้อนรับกรรมการสภา มหาวิทยาลัย			✓	นางสาววิลาสินี ไกรมาก
4. งานประกันคุณภาพภายใน			✓	นางสาววิลาสินี ไกรมาก
5. งานควบคุมภายใน/บริหารความเสี่ยง			✓	นางสาววิลาสินี ไกรมาก
6. งานประเมินสภามหาวิทยาลัย			✓	นางสาววิลาสินี ไกรมาก
7. งานจัดทำรายงานประจำปีสภา มหาวิทยาลัย	✓			นางสาววิลาสินี ไกรมาก
8. งานสรรหานายกสภาและกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ			✓	นางสาววิลาสินี ไกรมาก
9. งานเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากกรรมการสภาวิชาการ	✓			นางสาววิลาสินี ไกรมาก
10. งานเลือกตั้งกรรมการสภา มหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ			✓	นางสาววิลาสินี ไกรมาก
11. งานสรรหา/แต่งตั้งอธิการบดี			✓	นางสาววิลาสินี ไกรมาก
12. งานจัดทำคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัย			✓	นางสาววิลาสินี ไกรมาก
13. งานประชุมคณะกรรมการติดตามฯ	✓			นางสาววิลาสินี ไกรมาก
14. งานประเมินผลงานในรอบครึ่งปี และ ประจำปี	✓			นางสาววิลาสินี ไกรมาก
15. งานแผน/งบประมาณ และรายงานผล			✓	นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ
16. งานข่าวสารสภามหาวิทยาลัย			✓	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
17. งานประเมินคณะกรรมการติดตามฯ		✓		นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ
18. งานแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามฯ			✓	นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ
19. งานรับ-ส่งเอกสาร/พิมพ์/ถ่ายเอกสาร	✓			นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
20. งานปฏิบัติงาน/โทรศัพท์			✓	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
21. งานพัสดุ/ครุภัณฑ์			✓	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
22. งานจัดเก็บ/ทำลายเอกสาร			✓	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง

การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ ข้อสั่งการ/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่าน	ผลการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
งาน	ตรวจทาน เรียบร้อย	อยู่ระหว่าง ปรับปรุง/แก้ไข	อยู่ระหว่าง ดำเนินการจัดทำ	ผู้รับผิดชอบ
23. งานประชุมสำนักงาน			✓	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
24. งานกิจกรรม 5ส			✓	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
25. งานเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	✓			นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
26. งานจัดการความรู้			✓	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
27. งานจ้างงานนักศึกษา			✓	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
28. งานสัมมนาสำนักงาน			✓	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
<b>รวม</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	
	<p><b>หมายเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มติครั้งที่ 7/2560 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2560</li> <li>- มติครั้งที่ 8/2560 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2560</li> <li>- มติครั้งที่ 9/2560 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2560</li> <li>- มติครั้งที่ 10/2560 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2561</li> <li>- มติครั้งที่ 1/2561 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561</li> <li>- มติครั้งที่ 2/2561 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2561</li> <li>- มติครั้งที่ 3/2561 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2561</li> <li>- มติครั้งที่ 4/2561 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2561</li> <li>- มติครั้งที่ 5/2561 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2561</li> <li>- มติครั้งที่ 6/2561 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2561</li> <li>- มติครั้งที่ 7/2561 ให้ผู้รับผิดชอบงานประชุมสภามหาวิทยาลัย งานประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และงานประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2561 และให้ผู้รับผิดชอบงานอื่นๆ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561</li> <li>- มติครั้งที่ 10/2561 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2561</li> <li>- มติครั้งที่ 11/2561 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561</li> <li>- มติครั้งที่ 11/2561 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561</li> <li>- มติครั้งที่ 12/2561 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2561</li> <li>- มติครั้งที่ 1/2562 งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 21</li> </ul>			



การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่านมา	ผลการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 และงานที่อยู่ ระหว่างปรับปรุง/แก้ไข ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2562</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มติครั้งที่ 2/2562 งานที่อยู่ระหว่าง ปรับปรุง/แก้ไข ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 และงานที่อยู่ ระหว่างจัดทำ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2562</li> <li>- มติครั้งที่ 3/2562 งานที่อยู่ระหว่าง ปรับปรุง/แก้ไข ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2562</li> <li>- มติครั้งที่ 4/2562 งานที่อยู่ระหว่าง ปรับปรุง/แก้ไข ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2562</li> <li>- มติครั้งที่ 5/2562 งานที่อยู่ระหว่าง ปรับปรุง/แก้ไข ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2562</li> </ul>			
<p>2. การประชุมครั้งที่ 7/2561 วันอังคารที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</p> <p>บันทึกข้อมูลมติการประชุมสภา มหาวิทยาลัย และมติการประชุม คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานลงในระบบฐานข้อมูล การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ให้ครบถ้วน และให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้ บันทึกมติฯ เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555-2562 (ครั้งที่ 2/2555- 3/2562)</li> <li>- งานประชุมคณะกรรมการติดตามฯ ได้บันทึกมติฯ เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่ เดือนกันยายน พ.ศ. 2554-2562 (ครั้งที่ 8/2554-4/2562)</li> </ul> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบจะ update ข้อมูลช่วงวันที่ 16 -18 ของทุกเดือน</li> <li>- มติครั้งที่ 7/2561 ให้แล้วเสร็จ ภายใน วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561</li> <li>- มติครั้งที่ 10/2561 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2561</li> <li>- มติครั้งที่ 11/2561 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561</li> <li>- มติครั้งที่ 12/2561 ให้รายงานและ ตรวจสอบความคืบหน้าในการประชุมครั้งที่ 1/2562 วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2562</li> <li>- มติครั้งที่ 2/2562 ให้ตรวจสอบการบันทึก มติการประชุมแต่ละครั้ง และรายงาน ความคืบหน้าในการประชุมครั้งต่อไป</li> <li>- มติครั้งที่ 3/2562 ให้ตรวจสอบการบันทึก มติการประชุมแต่ละครั้ง และรายงาน ความคืบหน้าในการประชุมครั้งต่อไป</li> <li>- มติครั้งที่ 4/2562 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2562</li> <li>- มติครั้งที่ 5/2562 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2562</li> </ul>	B	A	นางสาววิลาสินี ไกรมาก/ นางสาวพรประภา ดวงกังเงาะ



การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่าน	ผลการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<p>3. การประชุมครั้งที่ 1/2562 วันพุธที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2562 ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เตรียมข้อมูลอ้างอิงปี พ.ศ. 2562 ตาม การประชุมสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>ดำเนินการแล้ว (ณ การประชุมสภา ครั้งที่ 3/2562) หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มติครั้งที่ 1/2562 มีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ข้อ 1)-7) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2562</li> <li>▪ ข้อ 8)-9) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562</li> </ul> </li> <li>- มติครั้งที่ 2/2562 มีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ข้อ 1) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2562</li> <li>▪ ข้อ 2)-3) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2562</li> </ul> </li> <li>- มติครั้งที่ 3/2562 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2562</li> <li>- มติครั้งที่ 4/2562 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2562</li> <li>- มติครั้งที่ 5/2562 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2562</li> </ul>	B	A	นางสาววิลาสินี ไกรมาก/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
<p>4. การประชุมครั้งที่ 2/2562 วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2562 ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ปี พ.ศ. 2562</p>	<p>ดำเนินการแล้ว (กรกฎาคม พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน) หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มติครั้งที่ 3/2562 มีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ข้อ 1)-6) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2562</li> <li>▪ ข้อ 7)-11) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2562</li> </ul> </li> <li>- มติครั้งที่ 4/2562 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2562</li> <li>- มติครั้งที่ 5/2562 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2562</li> </ul>	B	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
<p>5. การประชุมครั้งที่ 4/2562 วันศุกร์ที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2562 ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2562 มติที่ประชุม รับทราบ และมอบนางสาววิลาสินี ไกรมาก จัดทำสถิติปัญหา/อุปสรรคของการประชุม สภามหาวิทยาลัยไว้ประกอบในการดำเนินการ และรายงานให้ที่ประชุมทราบต่อไป</p>	<p>ดำเนินการแล้ว หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มติครั้งที่ 3/2562 มีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ข้อ 1)-6) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2562</li> <li>▪ ข้อ 7)-11) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2562</li> </ul> </li> <li>- มติครั้งที่ 4/2562 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2562</li> <li>- มติครั้งที่ 5/2562 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2562</li> </ul>	B	A	นางสาววิลาสินี ไกรมาก



การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่านมา	ผลการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<p>6. การประชุมครั้งที่ 5/2562 วันพุธที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2562</p> <p>6.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ มติที่ประชุม รับทราบ และมอบนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง ดำเนินการจัดทำแบบบรรยาย ลักษณะงาน (Job Description) เพื่อส่งให้ส่วนทรัพยากรบุคคลตามเวลาที่กำหนด</p>	ดำเนินการแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
<p>6.2 กำหนดจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 29 ปี</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ และมอบผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) มอบงานสภามหาวิทยาลัยเตรียม เชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัย เข้าร่วมงานเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 29 ปี</p> <p>2) มอบงานติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงาน เตรียมเชิญกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเข้าร่วมงาน เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 29 ปี</p>	ดำเนินการแล้ว	-	A	นางสาววิลาสินี ไกรมาก/ นางสาวพรประภา ดวงวงเงาะ
<p>6.3 การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับข้อมูลตามที่เสนอแนะ ในที่ประชุม โดยมอบนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง ปรับเอกสาร และนำเสนอหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พิจารณา ก่อนส่งให้คณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมฯ</p>	ดำเนินการแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
<p>6.4 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</p> <p>1) เผยแพร่ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย ปีที่ 8 ฉบับที่ 3</p> <p>2) ลบหัวข้อการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2561 ในหน้าข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>3) ปรับรูปคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>4) ปรับปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>5) เตรียมการเผยแพร่รายงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เมื่อผ่านการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2562</p>	<p>1) ดำเนินการแล้ว</p> <p>2) ดำเนินการแล้ว</p> <p>3) ดำเนินการแล้ว</p> <p>4) ดำเนินการแล้ว</p> <p>5) ดำเนินการแล้ว</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>	<p>นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง</p> <p>นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง</p> <p>นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง</p> <p>นางสาวพรประภา ดวงวงเงาะ/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง</p> <p>นางสาวพรประภา ดวงวงเงาะ/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง</p>



การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่านมา	ผลการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
6) เผยแพร่ปฏิทินเชิงนโยบาย ประจำปี พ.ศ. 2562 7) แก้ไขรายงานการประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 3/2562 โดยตัดคำว่า (ร่าง) ออก	6) ดำเนินการแล้ว 7) ดำเนินการแล้ว <u>หมายเหตุ</u> - มติครั้งที่ 5/2562 ให้แล้วเสร็จ ภายใน วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2562	- -	A A	นางสาววิลาสินี ไกรมาก/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
6.5 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการบริหารจัดการ ความรู้ (KM) สำนักงานสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี <u>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</u> 1) เพิ่มคำนำในคู่มือการดำเนินงาน การเงินตรงจ่ายและเงินสดย่อย 2) จัดรูปแบบเล่มคู่มือ โดยเพิ่ม header และ footer ในคู่มือการ ดำเนินงานการเงินตรงจ่าย และเงินสดย่อย	ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว <u>หมายเหตุ</u> - มติครั้งที่ 3/2562 มีดังนี้ ▪ ข้อ 1)-6) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2562 ▪ ข้อ 7)-11) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2562 - มติครั้งที่ 4/2562 ให้แล้วเสร็จ ภายใน วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 - มติครั้งที่ 5/2562 ให้แล้วเสร็จ ภายใน วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2562	- -	A A	นางสาววิลาสินี ไกรมาก/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง/ นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ นางสาววิลาสินี ไกรมาก/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง/ นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**

การดำเนินงานข้อ 1. – 6. โดยประเด็นที่อยู่ระหว่างปรับปรุง/แก้ไข  
และประเด็นที่อยู่ระหว่างจัดทำ ให้แต่ละงานดำเนินการให้แล้วเสร็จ  
ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการตามข้อสังเกต/  
ข้อเสนอแนะ

**วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุม  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ได้มี  
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เผยแพร่ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย ปีที่ 8 ฉบับที่ 3
- 2) ลบหัวข้อการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2561  
ในหน้าข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 3) ปรับรูปคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน  
ให้เป็นปัจจุบัน
- 4) ปรับปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้เป็นปัจจุบัน



- 5) เตรียมการเผยแพร่รายงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เมื่อผ่านการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2562
- 6) เผยแพร่ปฏิทินเชิงนโยบายประจำปี พ.ศ. 2562 ให้เป็นปัจจุบัน
- 7) แก้ไขรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 3/2562 โดยตัดคำว่า (ร่าง) ออก

มติที่ประชุม รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยและมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 7) ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยนางสาววิลาสินี ไกรมาก นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง และนางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ ได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2561 ข้อ 1) ถึง 7) เรียบร้อยแล้ว

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ปรับข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัยเรื่องอนุมัติหลักสูตรและ/หรือปรับปรุงหลักสูตร และให้เพิ่มหน้าใหม่และแยกปี พ.ศ.
- 2) เพิ่มข้อมูลอ้างอิงงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน โดยดำเนินการเช่นเดียวกับข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัย
- 3) ปรับหน้าเว็บไซต์ในหัวข้อ 5ส ให้เป็นปัจจุบัน
- 4) ปรับรูปผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยและมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 4) ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

**วาระที่ 3.3** สรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5ส Big Cleaning Day สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2562)

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีประกาศนโยบายการดำเนินกิจกรรม 5ส โดยส่วนทรัพยากรบุคคลได้กำหนดจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เมื่อวันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2562 แต่เนื่องจากในวันที่จัดกิจกรรม 5ส Big Cleaning Day สำนักงานสภามหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างเร่งดำเนินการจัดทำแผนการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2562 เพื่อส่งให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยภายในวันพุธที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2562 จึงส่งผลให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินกิจกรรม 5ส Big Cleaning Day ในวันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2562 โดยสามารถสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5ส Big Cleaning Day และผลการสะสม ได้ดังนี้

**ผลการสะสม**

1. เศษวัสดุเหลือใช้ - กิโลกรัม
2. เอกสารส่งขาย/ทำลาย 20 กิโลกรัม
3. วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์เหลือส่งคืนพัสดุ ได้แก่

รายการ	จำนวน
1) เครื่องเจาะกระดาษไฟฟ้า Fellowes (รหัสครุภัณฑ์ : 7520-002-03/57/00001-0030100)	1



ทั้งนี้ ในการดำเนินกิจกรรม 5ส Big Cleaning Day สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บุคลากรในสำนักงานได้ทำการคัดแยกกระดาษขาวและการดาษสีที่ต้องการทำลาย แล้วจึงมัดเป็นกองเพื่อเพิ่มมูลค่าในการขายกระดาษ จากนั้นจึงนำไปไว้ยังจุดเก็บเอกสารทำลายของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**มติที่ประชุม** รับทราบผลการดำเนินกิจกรรม 5ส Big Cleaning Day สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

วาระที่ 3.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน (QA) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2560 (ไม่มี)

วาระที่ 3.5 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่าสืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เพิ่มคำนำในคู่มือการดำเนินการยืม-คืนเงินทดรองจ่ายและเงินสดย่อย
- 2) จัดรูปแบบเล่มคู่มือ โดยเพิ่ม header และ footer ในคู่มือการดำเนินการยืม-คืนเงินทดรองจ่ายและเงินสดย่อย
- 3) ปรับการจัดลำดับเนื้อหา และการจัดวางรูปภาพ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบในหลักการ โดยมอบนางสาววิลาสินี ไกรมาก นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง และนางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ ปรับคู่มือการดำเนินการยืม-คืนเงินทดรองจ่ายและเงินสดย่อยตามที่เสนอแนะในที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2562

งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยนางสาววิลาสินี ไกรมาก นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง และนางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ ได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2562 ข้อ 1) ถึง 3) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

**มติที่ประชุม** มอบทุกงานศึกษาคู่มือการดำเนินการยืม-คืนเงินทดรองจ่ายและเงินสดย่อย และแจ้งผลการแก้ไขมาที่นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง

วาระที่ 3.6 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน : แผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2562 (ไม่มี)

วาระที่ 3.7 การทำลายเอกสาร/การส่งเข้าหอจดหมายเหตุ (ไม่มี)

วาระที่ 3.8 การสำรวจครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2561 (ไม่มี)

วาระที่ 3.9 การใช้งานโปรแกรมทะเบียนรับ-ส่งเอกสารสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)

วาระที่ 3.10 การสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้มีการสำรองข้อมูลของสำนักงาน และให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงาน โดยมอบให้นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานผลการสำรองข้อมูลแต่ละงานลง Hard Disk เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดยมีการสำรองข้อมูลดังตารางต่อไปนี้

ประจำเดือน	สำรองข้อมูลวันที่
พฤศจิกายน พ.ศ. 2561	วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561
ธันวาคม พ.ศ. 2561	วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2561
มกราคม พ.ศ. 2562	วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2562 วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2562
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562	วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562
มีนาคม พ.ศ. 2562	วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2562 วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2562
เมษายน พ.ศ. 2562	วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2562 วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2562
พฤษภาคม พ.ศ. 2562	วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2562
มิถุนายน พ.ศ. 2562	วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2562 วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2562

งานบริหารงานทั่วไปโดยนางสาววิลาสินี ไกรมาก นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง และนางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ ได้ดำเนินการสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบทุกงานดำเนินการตามนโยบายต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/เพื่อหารือ

วาระที่ 4.1 ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2562 (วันเสาร์ที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2562)

นางสาววิลาสินี ไกรมาก รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2562 ในวันเสาร์ที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>) นั้น จากการประชุมดังกล่าวมีปัญหา/อุปสรรคและประเด็นที่จะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค เช่น

1. เอกสารการประชุม

- สำนักวิชาแพทยศาสตร์แจ้งขอแก้ไขแจ้งระดับคะแนนของนักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาในระยะเวลากระชั้นชิด (ก่อนวันประชุมเพียง 1 วัน) ทำให้ต้องจัดทำเอกสารการประชุมเพิ่มเติมอย่างเร่งด่วน

2. การเดินทาง

- ไม่มี

3. สถานที่ประชุมและอุปกรณ์

- ไม่มีเครื่องพิมพ์ให้ใช้งานที่หน้าห้องประชุมพจนสาร จึงต้องไปใช้งานเครื่องพิมพ์ที่ห้องหน่วยประสานงาน มทส.-กทม. ที่อยู่อีกฝั่งของอาคาร ทำให้เกิดความไม่สะดวกในการจัดพิมพ์เอกสาร

4. อาหาร/อาหารว่าง

- ไม่มี

5. อื่นๆ

- ไม่มี

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบนางสาววิลาสินี ไกรมากจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ เครื่องพิมพ์สำหรับใช้ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่หน้าห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม.

#### วาระที่ 4.2 การเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ครั้งที่ 4/2562)

(วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2562)

นางสาววิลาสินี ไกรมาก รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดให้มีประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2562 ในวันเสาร์ที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ซึ่งเป็นการประชุมด้วยระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>) นั้น

งานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอรายงานความคืบหน้าในการเตรียมการประชุม ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2562 สรุปได้ดังนี้

1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ตอบยืนยันมาประชุม จำนวน 12 คน คือ
  - 1) ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน
  - 2) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
(นายธนารักษ์ พงษ์เกษตร ; แทน)
  - 3) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย  
(นายสมเกียรติ อนุราษฎร์ ; แทน)
  - 4) ศาสตราจารย์ ดร.นันทสิทธิ์ คูวัฒนาชัย
  - 5) ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช
  - 6) ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธีชัยพงษ์
  - 7) ศาสตราจารย์ ดร.วิชัย บุญแสง
  - 8) นายพงศ์โพยม วาศภูติ
  - 9) นายมนูญ สรรค์คุณากร
  - 10) นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์
  - 11) นายอภัยชนม์ วัชรสินธุ์
  - 12) นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ
2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ตอบยืนยันไม่มาประชุม จำนวน 1 คน คือ
  - 1) ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์
3. กรรมการภายในที่ตอบยืนยันมาประชุม จำนวน 7 คน คือ
  - 1) อธิการบดี ห้องประชุมพจนสาร
  - 2) รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา ห้องประชุมสารนิเทศ
  - 3) ศาสตราจารย์ ดร.ฤๅษณะ สาคริก ห้องประชุมพจนสาร
  - 4) รองศาสตราจารย์ ร.อ. ดร.กนต์ธร ขำนิประศาสตร์ ห้องประชุมพจนสาร
  - 5) ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง ห้องประชุมพจนสาร
  - 6) ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม่นศิริ ห้องประชุมพจนสาร
  - 7) อาจารย์ นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล ห้องประชุมสารนิเทศ



4. กรรมการภายในที่ตอบยืนยันไม่มาประชุม จำนวน 1 คน คือ
    - 1) อาจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์
  5. รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ที่ตอบยืนยันเข้าร่วมประชุม จำนวน 6 คน คือ
    - 1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล ห้องประชุมพจนสาร
    - 2) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ห้องประชุมสารนิเทศ
    - 3) รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป ห้องประชุมพจนสาร
    - 4) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ห้องประชุมพจนสาร
    - 5) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย ห้องประชุมพจนสาร
    - 6) ผู้ช่วยอธิการบดีด้านกิจกรรมสภามหาวิทยาลัย ห้องประชุมพจนสาร
  6. รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ที่ตอบยืนยันไม่มาประชุม จำนวน 2 คน คือ
    - 1) รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ
    - 2) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ
  7. ฝ่ายเลขานุการ จัดเตรียม
    - 1) ข้อมูลการประชุมระบบ e-Meeting อยู่ระหว่างดำเนินการ
    - 2) อื่นๆ (จัดเตรียมเอกสารอ้างอิง แฟ้มสำรอง ใบเซ็นชื่อ ผังที่นั่ง ป้ายชื่อกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุม อุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ)
- มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบเตรียมการต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

##### วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมครั้งที่ 7/2562

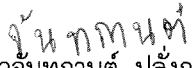
นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามแผนการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2562 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 7/2562 ในวันพฤหัสบดีที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 6/2562 ในวันพฤหัสบดีที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2562 ดังนี้


เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
มกราคม (ครั้งที่ 1/2562)	พ. 23 ม.ค. 2562 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 11 ม.ค. 2562	พฤ. 17 ม.ค. 2562
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2562)	พ. 20 ก.พ. 2562 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 8 ก.พ. 2562	พฤ. 14 ก.พ. 2562
มีนาคม (ครั้งที่ 3/2562)	พฤ. 28 มี.ค. 2562 (เวลา 10.00 น.)	ศ. 15 มี.ค. 2562	พฤ. 21 มี.ค. 2562
เมษายน (ครั้งที่ 4/2562)	ศ. 26 เม.ย. 2562 (เวลา 13.30 น.)	ศ. 12 เม.ย. 2562	พฤ. 18 เม.ย. 2562
พฤษภาคม (ครั้งที่ 5/2562)	พ. 22 พ.ค. 2562 (เวลา 13.55 น.)	ศ. 10 พ.ค. 2562	พฤ. 16 พ.ค. 2562
มิถุนายน (ครั้งที่ 6/2562)	พฤ. 27 มิ.ย. 2562 (เวลา 10.00 น.)	ศ. 14 มิ.ย. 2562	พฤ. 20 มิ.ย. 2562
กรกฎาคม (ครั้งที่ 7/2562)	พฤ. 18 ก.ค. 2562 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 5 ก.ค. 2562	พฤ. 11 ก.ค. 2562


เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
สิงหาคม (ครั้งที่ 8/2562)	พ. 28 ส.ค. 2562 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 16 ส.ค. 2562	พฤ. 22 ส.ค. 2562
กันยายน (ครั้งที่ 9/2562)	พ. 25 ก.ย. 2562 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 13 ก.ย. 2562	พฤ. 19 ก.ย. 2562
ตุลาคม (ครั้งที่ 10/2562)	อ. 22 ต.ค. 2562 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 11 ต.ค. 2562	พฤ. 17 ต.ค. 2562
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 11/2562)	พ. 27 พ.ย. 2562 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 15 พ.ย. 2562	พฤ. 21 พ.ย. 2562
ธันวาคม (ครั้งที่ 12/2562)	พ. 25 ธ.ค. 2562 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 13 ธ.ค. 2562	พฤ. 19 ธ.ค. 2562

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมครั้งที่ 7/2562 ในวันพฤหัสบดีที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

  
(นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

  
(นางสาววิลาสินี ไกรมาก)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
(นางนงเยาว์ สุคำภา)  
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม